

**Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş.
ve Bağlı Ortaklıkları**

**Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması
ve İşlenmesi Politikası**

**DİTAŞ DENİZ İŞLETMECİLİĞİ VE TANKERCİLİĞİ A.Ş. ve BAĞLI ORTAKLIKLARI
ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI
BİLGİ FORMU**

Doküman İsmi

Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle:

Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları tarafından kişisel verileri işlenen Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları çalışanları.

Hazırlayan:

Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları KVK ProjeYöneticileri

Versiyon:

3.0

Onaylayan:

Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları Üst Yönetimi tarafından onaylanmıştır.

Yürürlük Tarihi:

15.05.2020

Revizyon Tarihi:

28.08.2023

Politikanın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

© Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları, 2023

İşbu belge Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları'nın yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM 1– GİRİŞ	4
1.1.GİRİŞ.....	4
1.2.KAPSAM.....	4
1.3.POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI.....	4
1.4.POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ	4
2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	4
2.1.KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI.....	4
2.2.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	5
2.1. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ	5
3. BÖLÜM 3– KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	5
3.1.KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	5
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme.....	5
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	6
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	6
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma.....	6
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	6
3.2.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	6
(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması.....	6
(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	6
(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması	6
(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	7
(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	7
(vi) İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	7
(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması	7
(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	7
3.3.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	7
3.4.ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI.....	7
3.5.KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	7
3.5.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması	8
3.5.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması	8
3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	8
4. BÖLÜM 4- KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI.....	9
5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	9

6. BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI.....	9
6.1.İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI,.....	9
6.2.İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI KULLANMASI	10
6.3.ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ.....	10
7. BÖLÜM 7- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR	10
7.1.YAN HAKLAR VE MENFAATLERİN SAĞLANMASI AMACIYLA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	10
7.2.FIRSAT EŞİTLİĞİNİN GÖZETİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	10
7.3.USULSÜZLÜKLERLE MÜCADELE İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ.....	11
7.4.REFERANS VERİLMESİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ.....	11
7.5.ŞİRKET BİRLEŞME VE DEVRALMALARI İLE ŞİRKET YAPISINIDEĞİŞTİREN DİĞER İŞLEMLERDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ.....	11
7.6.DİSİPLİN SORUŞTURMALARI VE DENETİM SÜREÇLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	11
7.7.SAĞLIK VERİLERİNİN AYRI SAKLANMASI VE SAĞLIK VERİLERİNİ İŞLEMeye YETKİLİ KİŞİLER.....	11
7.8.ALKOL VE UYUŞTURUCU TESTLERİ.....	12
7.9.ELEKTRONİK HABERLEŞME ARAÇLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	12
7.10. GÜVENLİK KAMERASI UYGULAMASINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	12
7.11. İNTERNET KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	12
7.12. ŞİRKET TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN ARAÇLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	12
7.13. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERDEN ÇALIŞANLAR HAKKINDA BİLGİ TALEPEDİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ.....	12
EK-1 Kişisel Veri İşleme Amaçları	14
EK-2 Kişisel Veri Kategorileri	15
EK-3 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler Ve Aktarım Amaçları.....	16

1. BÖLÜM 1- GİRİŞ

1.1. GİRİŞ

Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları (“Ditaş” veya “Şirket”) olarak yürütmekte olduğumuz iş faaliyetleri kapsamında en önemli önceliklerimizden biri kişisel verilerin korunmasıdır. İşbu Ditaş Deniz İşletmeciliği Ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması Ve İşlenmesi Politikası Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”) çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen çalışan kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“Kanun”) yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmaktadır ve böylelikle çalışanlarımız bilgilendirilerek gerekli şeffaflık sağlanmaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

1.2. KAPSAM

İşbu Politika’nın uygulaması ve Politika’da yer alan düzenlemeler Şirket çalışanlarını¹ ilgilendirmektedir. Şirket çalışanlarının otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Şirketimizin çalışan kişisel verilerinin işlenmesinden sorumlu birimleri, bu Politika’nın icra edilmesinde en önemli rolü üstleneceklerdir.

1.3. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

İşbu Politika, DİTAŞ Kara Personeli Prosedürü ve Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları Etik İlkeleri ile birlikte uygulanır.

1.4. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

Şirketimiz tarafından düzenlenerek 15/05/2020 tarihinde yürürlüğe giren politika 21/08/2023 tarihinde güncellenmiştir.

Politika’nın tamamının veya belirli maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika’nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika sirküle edilerek yayımlanır ve ilgili kişilerin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

2. BÖLÜM 2 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek ve muhafazasını sağlamak için, kişisel verilerin niteliği doğrultusunda gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından yayımlanmış olan rehberlere

¹ Çalışan veya stajyer ilgili kişileri bu Politika’nın kapsamındadır.

uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle Kanun kapsamında özel önem atfedilmiştir. Kanun'un 6. maddesi uyarınca "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleri ile biyometrik ve genetik veriler ("Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler") sağlık, cinsel hayata ilişkin veriler ("Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler") olarak belirlenmiştir.

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından Kurul'un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda öngörülen yeterli önlemler çerçevesinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası içerisinde açıklanan kapsamda alınmakta ve bu doğrultuda yürütülen çalışmalar Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen denetimler çerçevesinde takip edilmekte ve denetlenmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 3.3. bölümünde yer verilmiştir.

2.1. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması amacıyla iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. Şirket tarafından organize edilen eğitim ve farkındalık çalışmaları, Kurum tarafından resmi internet sitesinde yayımlanmış olan "Kişisel Veri Güvenliği Rehberi" esas alınarak oluşturulmaktadır.

Gerçekleştirilen eğitimler ve farkındalık çalışmaları ile Şirketimiz tarafından çalışanların iş görevlerinin yerine getirilmesi esnasındaki kişisel veri işleme faaliyetlerinin Kanun ve ikincil mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Şirketimiz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dâhil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz tarafından ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlenmektedir.

3. BÖLÜM 3– KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği

ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamak olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

İlgili kişinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

(i) İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri ilgili kişinin açık rızasıdır. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda ilgili kişinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

İlgili kişinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) İlgili Kişinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası'nda açıklanan yöntemler ile idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

3.4. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, çalışanların kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Kanun 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ile işlenmesine ilişkin hukuki sebebi ve kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak ilgili kişinin kişisel verilerini ve özel nitelikli verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 3 ("EK 3- Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları")

dokümanından ulaşılabilmektedir.

3.5.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

İlgili kişinin rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından (“Veri İşleme Şartları”) bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket’in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya bedenbütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

3.5.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin yurt dışına aktarılması, aktarımın yapılacağı ülkenin Kurul tarafından belirlenecek olan güvenli ülkelere biri olması veya olmaması haline göre aşağıda açıklanan doğrultuda gerçekleştirilecektir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kurul tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip güvenli ülkelere olmaması durumunda; kişisel veriler Veri İşleme Şartları’ndan en az birinin varlığı halinde ve Kanun’un 4’üncü maddesinde belirtilen temel ilkelere uygun olarak aşağıda yer verilen hallerde yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılabilmektedir.

- İlgili kişinin açık rızasının varlığı halinde,
- Şirket ve ilgili ülkedeki veri alıcısının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul’un ilgili aktarıma yönelik izninin alınması

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kurul tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip olan güvenli ülkelere biri olması durumunda; kişisel veriler Veri İşleme Şartları’ndan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir.

3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası’nda açıklanan yöntemler ile **idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde** işlenmektedir:

(i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

(ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınacaktır.

4. BÖLÜM 4- KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, kişisel veriler başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde Veri İşleme Şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, Şirketimiz iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde ortaya çıkan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda işlenmektedir. Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın EK 1'inde ("*EK 1- Kişisel Veri İşleme Amaçları*") yer almaktadır.

Şirketimiz tarafından iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika'nın EK 2 ("*EK 2- Kişisel Veri Kategorileri*") dokümanından ulaşılabilecektir.

5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Şirketimiz tarafından işlenmekte olan kişisel veriler kategorik bazda ele alınarak her bir kişisel veri kategorisi için ilgili veri işleme süreci doğrultusunda azami veri saklama süreleri belirlenmiştir. Bahsi geçen süreler Şirketimiz'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yer alan tabloda ortaya konulmaktadır. Kişisel veriler, belirlenen azami saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

6. BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

6.1. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI,

İlgili kişiler aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

6.2. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI KULLANMASI

İlgili kişiler, bölüm 6.1.'de ("*İlgili kişinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda "www.ditasdeniz.com.tr/userfiles/basvuruFormu.pdf" adresinden ulaşılabilecek Ditaş Deniz İşletmeciliği ve Tankerciliği A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları İlgili Kişi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

6.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Şirketimiz, ilgili kişi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

İlgili kişinin, bölüm 6.1.'de ("*Kişisel İlgili kişinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

7. BÖLÜM 7- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

7.1. YAN HAKLAR VE MENFAATLERİN SAĞLANMASI AMACIYLA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından çalışanlara yan hak ve menfaat sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında yan hak ve menfaatlerin temin edileceği üçüncü kişi iş ortaklarına ve tedarikçilere çalışan verileri aktarılmaktadır. Bahsi geçen aktarım çerçevesinde veri minimizasyonu ilkesine uygun hareket edilerek çalışana sağlanacak faydanın gerektirdiği asgari seviyeden fazla kişisel veri paylaşımı yapılmaz. Ayrıca paylaşılan kişisel verilerin bu kişiler tarafından başka amaçla işlenmesini engellemeye yönelik tedbirler alınmaktadır. Paylaşılan kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Güvenliği Politikası'nda açıklanan yöntemler ile idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

7.2. FIRSAT EŞİTLİĞİNİN GÖZETİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından çalışan kişisel verileri işlenirken; çalışanlar arasında ırk, etnik köken, din, mezhep, engellilik ve cinsel tercihler gibi farklılıklar nedeniyle ayrımcılık yapılmasını önlemek ve tüm çalışanlar arasında fırsat eşitliğini sağlanması ilkesi ile hareket edilir.

7.3. USULSÜZLÜKLERLE MÜCADELE İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirket bünyesinde oluşabilecek usulsüz işlemleri engellemek adına farklı birimlerde yer alan kişisel veri setleri karşılaştırılabilir. Bu kapsamda başta çalışanların mali işlemleri olmak üzere herhangi bir işlem kontrol edilebilir ve bunlarla ilgili farklı birimlerde yer alan kişisel veri setleri incelenebilir ya da karşılaştırılabilir. Yapılacak ön inceleme sonucunda ciddi bir usulsüzlüğün varlığına ilişkin şüpheye düşülmesi halinde bu işlemle ilgili kişisel veriler konunun uzmanı üçüncü kişiler tarafından incelenebilir.

7.4. REFERANS VERİLMESİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Çalışanlara iş ve eğitim gibi gereken konularda referans olunabilir. Bu kapsamda her çalışanınbağlı olduğu birim yöneticisi ile varsa alt seviyedeki yöneticiler, o çalışana referans olabilir. Bir yöneticinin herhangi bir çalışana referans olması için o yöneticinin ilgili çalışana referans olmayı kabul etmesi gerekir.

Referans verilmesi halinde çalışanın kimlik bilgileri, işyerindeki performansı, çalışanın kişisel özellikleri ve niteliklerine ilişkin bilgiler işlenebilir. Ayrıca çalışanın açık rızasını vererek taleptiği ve referans olacak kişinin uygun bulunduğu bilgiler, referans talep eden kişi tarafından istenen bilgiler de işlenebilir. Çalışan açıkça rıza vermedikçe kendisi hakkında gizli referans (çalışanın referansın içeriğini göremediği referans biçimi) verilmemektedir.

7.5. ŞİRKET BİRLEŞME VE DEVRALMALARI İLE ŞİRKET YAPISINI DEĞİŞTİREN DİĞER İŞLEMLERDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirket birleşme ve devralmaları ile Şirket yapısını değiştiren diğer işlemler bu bölüm altında “Şirket formu değişikliği” olarak adlandırılacaktır. Şirket formu değişikliği işlemleri sırasındaki kişisel veriler mümkün olduğunca anonimleştirilerek paylaşılır.

Anonimleştirilmesi mümkün olmayan kişisel verilerin, Şirket formu değişikliği işlemleri kapsamında paylaşılması gerekmesi halinde bunların paylaşıldığı tarafların başta aşağıdaki hususlar olmak üzere veri güvenliği tedbirlerinin temin edileceği yönünde taahhüt vermesi sağlanır:

- Sadece Şirket formu değişikliği işlemleri ile sınırlı olarak bu kişisel verileri kullanacağı,
- Kişisel verilerin gizlilik kurallarına uygun muamele göreceği,
- Ayrı bir hukuki sebep bulunmadıkça veya zorunlu olmadıkça kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmayacağı.

7.6. DİSİPLİN SORUŞTURMALARI VE DENETİM SÜREÇLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirketimiz denetim süreçlerinde ve çalışanlara ilişkin yürütülecek disiplin soruşturmaları kapsamında sadece sürecin gerektirdiği kadar kişisel veri işlenir. Kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliğinin kontrol edilmesi için gerekli çaba gösterilir ve bu kapsamda soruşturmanın ve denetimin etkinliğinin önemli şekilde ortadan kaldırılmaması kaydıyla gerekli aksiyonlar alınır.

7.7. SAĞLIK VERİLERİNİN AYRI SAKLANMASI VE SAĞLIK VERİLERİNİ İŞLEMeye YETKİLİ KİŞİLER

Sağlık verileri, Şirket olanakları elverdiği oranda, yetkisiz erişimlerden korumak ve daha yüksek güvenlik sağlamak adına, diğer kişisel verilerden ayrı olarak saklanmaktadır. Şirket, sağlık verilerini mümkün olan en dar kapsamda işlemeye özen göstermektedir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır. Bu kapsamda Kurul tarafından ortaya

konulan idari ve teknik tedbirler alınır.

7.8. ALKOL VE UYUŞTURUCU TESTLERİ

Uyuşturucu ve alkol kullanımı nedeniyle iş sözleşmesinin, çalışma şartlarının veya disiplin kurallarının esaslı bir şekilde ihlal edilmesi ya da söz konusu ihlallere ilişkin ciddi riskler ortaya çıkması halinde, yasal düzenlemelerin izin verdiği ölçüde, Çalışan üzerinde alkol ve uyuşturucu testleri yapılabilecektir.

7.9. ELEKTRONİK HABERLEŞME ARAÇLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket tarafından çalışana sağlanmış veya sağlanabilecek olan cep telefonu, diz üstü bilgisayar, tablet ve benzeri elektronik haberleşme araçlarının kullanımına ilişkin olarak çalışan verileri işbu Politika çerçevesinde işlenebilir. Çalışanlara Şirket tarafından sağlanmış olan haberleşmecihazlarının yalnızca iş gereklilikleri için kullanılmalı, kişisel amaçlarla kullanılmamalıdır. Elektronik haberleşme araçlarının kişisel amaçlarla kullanımına ilişkin elde edilen kişisel veriler işbu Politika'da bulunan hükümler doğrultusunda silinecektir.

Şirket telefonundan yapılan iletişim, telefon görüşmesi yapılan numaralar ve iletişimin süresine ilişkin kişisel verilerin sadece işlendikleri amaçla sınırlı olarak kullanılmasına özen gösterilir. Çalışan kurumsal e-posta hesabı üzerinden elde edilen kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinde; bu politikada yer alan tüm hükümler uygulama alanı bulur.

7.10. GÜVENLİK KAMERASI UYGULAMASINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

İşyerinde güvenlik veya benzeri amaçlarla kamera kayıtları kullanımı nedeniyle kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verilerin ilerde bir şüpheli işlemin araştırılması, uyuşmazlığın çözümü veya şikâyet halinde delil olarak kullanmak gibi amaçlarla veya bu Politika'da belirtilen diğer amaçlarla işlenebilir.

7.11. İNTERNET KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket'in ilgili politika ve prosedürlerine uygun hareket edilmesini temin ve kontrol etmek amacıyla Şirket tarafından Çalışanlar'ın internet kullanımı izlenebilir. Bu kapsamda, kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu Politika'daki hükümler uygulama alanı bulur.

7.12. ŞİRKET TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN ARAÇLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket'in ilgili politika ve prosedürlerine uygun hareket edilmesini temin ve kontrol etmek amacıyla Şirket tarafından Çalışanlar'a tahsis edilen veya ilerde edilebilecek araçların takibi yapılabilir. Bu kapsamda, kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu Politika'daki hükümler uygulama alanı bulur.

7.13. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERDEN ÇALIŞANLAR HAKKINDA BİLGİ TALEP EDİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Belirli durumlarda üçüncü kişilerden Çalışanlar hakkında bilgi talep edilebilmektedir. Bu üçüncü kişiler bankalar, kredi notu değerlendirme kuruluşları ve benzeri araştırma şirketleri olabilmektedir. Bu yönde bir uygulamanın olması halinde, işlenen kişisel verilere ilişkin olarak bu Politika'da yer alan hükümler

uygulama alanı bulur.

Revizyon	Tarih	Açıklama
1	20.12.2021	Gözden Geçirme
2	28.08.2023	Gözden Geçirme

EK-1 Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi	Şirket çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
	Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
	İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
	Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
	Çalışanların memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası
	Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
	Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi
	Ücret yönetimi
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
	Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini	Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
	Şirket yerleşkeleri ve tesislerinin güvenliğinin temini
	Şirket demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini
	Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
	Hukuk işlerinin takibi
	Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
	İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası
	Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini
	Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası

EK-2 Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir: ad-soyad, T.C. kimliknumarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası,SGK numarası, taşıt plakası v.b. bilgiler
Medeni Durum Bilgisi	Şirketimiz çalışanlarına ait medeni durum bilgisidir.
İletişim Bilgisi	İkametgâh, telefon numarası, adres, e-mail, adres kayıt sistemi gibi bilgiler.
Eğitim Bilgisi	Çalışanlara ait eğitim bilgilerini içermektedir.
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Çalışanlarımızın performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin Şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Şirket iş birimleri tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde veya Şirketin ve çalışanların hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel çalışanların aile bireyleri ve yakınları hakkında elde edilen ve işlenen bilgiler.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
Finansal Bilgi	Şirketin çalışan ile kurmuş olduğu iş ilişkisinin kapsamında yaratılan her türlü finansalsonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler.
Özlük Bilgisi	Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasınatemel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirket'in politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel verileriniz.
Görsel İşitsel Bilgi	Fotoğraf, ses ve video kaydı bilgileriniz.
İşlem Bilgisi	Giriş çıkış kayıtlarınız, personel denetleme kayıt verileriniz (pdks), seyahat bilginizgibi gerçekleştirdiğiniz işlemlere ilişkin verileriniz.
Lokasyon Bilgisi	İlgili kişinin Şirketimizin araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel verileriniz.

EK-3 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler Ve Aktarım Amaçları

Şirketimiz Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) İş/Çözüm Ortakları
- (ii) Tedarikçiler
- (iii) İştirakler
- (iv) Hissedarlar
- (v) Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri
- (vi) Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- (vii) Koç Topluluğu Şirketleri
- (viii) Yönetim Kurulu Üyeleri

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
İş Ortağı	<ul style="list-style-type: none">• Yan haklar ve menfaatlerin sağlanması amacıyla Koç Holding Emekli ve Yardım Sandığı Vakfı, Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.• Sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla iş ortağı sigorta firmaları• İş akdinden kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi (örneğin maaş ödemesi) amacıyla iş ortağı bankalar• Hizmet alımı amacıyla acenteler, eğitim, güvenlik ve bilişim firmaları• Şirketimizin ticari faaliyetinin sürdürülmesi, stratejilerinin tasarlanması ve ayrıca denetimi amacıyla Tüpraş	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflar	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak

Hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan Koç Holding Anonim Şirketi, Tüpraş	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları Örneğin; Rekabet Kurulu gibi	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar (Örneğin; bağımsız denetçiler) anlamına gelmektedir.	İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak kişisel veriler paylaşılmaktadır.
Koç Topluluğu Şirketleri	<i>(Koç Topluluğu Şirketlerine "www.koc.com.tr" adresinde yer alan listeden ulaşabilirsiniz.)</i>	İlgili kişinin açık rızası olması halinde işe alım süreçlerinde diğer Koç Topluluğu Şirketlerinde değerlendirme amacıyla sınırlı olarak